

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ - МАНСКИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МБОУ СОШ №4)

**П Р И К А З**

16 сентября 2024 года

№ 149-07 - ОД

г. Ханты - Мансийск

**О работе наставнических пар «учитель-учитель» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р (ред. от 20.08.2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом от 25.02.2022 г. № 35-02-ОД «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4», от 01.09.2022 г. № 133-12-ОД «Об утверждении Программы наставничества «Учитель-учитель» в рамках реализации целевой модели наставничества педагогов МБОУ СОШ №4», приказом от 02.09.2024 г. № 139-06-ОД «Об организации наставничества в 2024-2025 учебном году», с целью профессионального становления молодых и малоопытных педагогов и специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить наставнические пары «учитель- учитель» в следующем составе согласно приложению 1 к приказу.
2. Наставникам (п.1) разработать план работы с наставляемыми на период с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г. и предоставить его заместителю директора по УВР Санниковой Н.П. - куратору реализации Программы наставничества «Учитель-учитель» в рамках реализации целевой модели наставничества педагогов МБОУ СОШ №4 (далее – Куратор программы) не позднее 01.10.2024 г. (приложение 2).
3. Наставникам и наставляемым
  - 3.1. вести с 01 октября 2024 года по 25 мая 2025 года дневники по формам (приложение 3,4);
  - 3.2. предоставить Куратору программы заполненные дневники не позднее 25 мая 2025 г. в электронном (на адрес: [sannikovanatal@yandex.ru](mailto:sannikovanatal@yandex.ru)) и печатном вариантах.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Санникову Н.П.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
0AE7D0D99E1A16F2A4E5946B5C61ADE4  
Владелец: Репский Василий Михайлович  
Действителен с 18.01.2024 по 12.04.2025

В.М. Репский

**Список наставнических пар  
«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»**

<b>Наставляемый</b>	<b>Наставник</b>
Фадина Д.А., Педагог-организатор	Власова О.Н., зав.центром по воспитательной работе и внеурочной деятельности
Макарова А.С., учитель истории и обществознания	Лешукова Е.А., учитель истории и обществознания
Зульфикарова И.А., учитель начальных классов	Горина М.В., учитель начальных классов
Аширова Д.В., учитель английского языка	Рахматуллина М.Г., учитель начальных классов
Бурдина Е.С., учитель английского языка	Критюк Л.Н., учитель английского языка
Ерёмова А.С., учитель начальных классов	Скляревская Н.В., учитель начальных классов
Конев Л.И., учитель математики Боголепова М.А., учитель математики	Мавликаева Г.Р., учитель математики

**МБОУ СОШ №4**  
**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**НАСТАВНИК: ФИО**

**НАСТАВЛЯЕМЫЙ: ФИО**

**Цель:** Успешное закрепление на месте работы и/или в должности педагога/учителя, повышение профессионального потенциала и уровня молодого педагога

**Задачи:** (в зависимости от выявленных проблем)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ЦЕЛЬ</b>	<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>

**ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО**

ФИО наставляемого:

ФИО наставника:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии)	Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)
....					
....					
....					
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					

Наставляемый: / / \_202 г.

ФИО (подпись) (дата)

Куратор: / / \_202 г.

ФИО (подпись) (дата)

**ДНЕВНИК НАСТАВНИКА (заполняется по итогам каждой встречи)**

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

ДАТА ВСТРЕЧИ	ФОРМАТ И ФОРМА ВСТРЕЧИ (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая;	ЦЕЛЬ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	РЕЗУЛЬТАТ	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
...						
Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий						

Наставник: / / \_202 г.

ФИО (подпись) (дата)

Куратор: / / \_202 г.

ФИО (подпись) (дата)

