

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
Протокол № 9 от 28.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
Протокол № 5 от 17.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №4
от 30.03.2023 №57-ОД

В.М. Репский



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 4 и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается управляющим советом, утверждается директором школы.

1.3. Текущая успеваемость обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, ФГОС и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения

изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам (главам, разделам);
- по учебным четвертям в 1-9-х классах, в 10 и 11 классах по полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, административные контрольные работы по итогам первого/второго полугодия или года); устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам (главам, разделам):

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов;

2.3.2. текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в соответствии с положением «Об оценке результатов обучения и развития, учащихся 1 классов МБОУ СОШ №4»

2.3.3. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» устанавливается безотметочная система оценивания в течение всего учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

2.3.4. на основании результатов текущего контроля успеваемости:

- для обучающихся 1-х классов текущая аттестация осуществляется в соответствии с Положением «Об оценке результатов обучения и развития учащихся I классов МБОУ СОШ №4»

- для обучающихся 2-9-х классов текущая аттестация осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (могут быть выставлены отметки 2, 3, 4, 5);

- для обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (могут быть выставлены отметки 2, 3, 4, 5).

2.4. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе (могут быть выставлены отметки 2, 3, 4, 5).

2.6. В 9-х и 11-х классах в сроки, определяемые планом – графиком внутришкольного контроля на текущий учебный год, контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам могут проводиться в формате

государственной итоговой аттестации, целью которых является определение уровня знаний, а также разработка и реализация плана мероприятий по устранению пробелов в знаниях.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их обучения в этих учебных заведениях.

2.8. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов диагностик, текущих и тематических оценок, внутренних мониторингов, проводимых образовательной организацией, в приоритете являются письменные работы обучающихся.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Промежуточную аттестацию в ОО могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- творческие отчеты;
- зачеты;
- защита рефератов;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- итоговые контрольные работы;
- комплексные работы;
- тестирование;
- работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- иных формах.

¹ См. п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане и согласовываются педагогическим советом для обучающихся, получающих образование в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, формы проведения промежуточной аттестации определяются решением руководителя образовательной организацией, оформляются распорядительным актом, доводятся до сведения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год;

3.8.2. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для учащихся 2-11 классов по всем предметам в рамках учебного плана текущего года;

3.8.3. Для учащихся 2 - 11 классов промежуточная аттестация по предметам учебного плана, соответствующего уровня образования, основывается на результатах текущего контроля успеваемости (учитываются учебные периоды четверть, полугодие), определяется как среднеарифметическое удовлетворительных отметок за четверть/полугодие, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления и предшествует годовой;

3.8.4. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения в обязательном порядке промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2 – 11 классов, имеющие неудовлетворительное среднеарифметическое значение результатов текущего контроля успеваемости (четверть, полугодие) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, с обязательной сдачей данного(-ых) предмета(-ов), курса (-ов), дисциплин (модулей);

3.8.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации, утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.8.6. Аттестационная комиссия, в количестве не менее 2-х человек, включает представителя администрации ОО, учителя и ассистента из числа педагогов ОО.

3.8.7. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

3.8.8. Демонстрационный вариант контрольно-измерительных материалов, кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, спецификация контрольно-измерительных материалов разрабатываются учителями-предметниками, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования и уровнем изучения предмета, рассматриваются на предметном методическом объединении, проходят согласование на методическом совете и утверждаются приказом по школе. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителем предметного методического объединения в соответствии с кодификатором элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, спецификации контрольно-измерительных материалов, проходят согласование на методическом совете и утверждаются приказом по школе.

3.8.9. Демонстрационные варианты промежуточной аттестации доводятся до сведения учителей, учащихся. Для обучающихся, которым рекомендовано обучение по индивидуальным адаптированным программам, контрольные материалы разрабатываются в соответствии с требованиями уровня подготовки обучающихся по предметам данной категории.

3.8.10. Промежуточная аттестация проводится по материалам (контрольно-измерительный материал и система оценивания), разработанным школьным методическим объединением с соблюдением режима конфиденциальности и утвержденным приказом руководителя.

3.8.11. В день проведения промежуточной аттестации в зависимости от продолжительности аттестационного мероприятия, обучающиеся, проходившие промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от уроков по другим предметам, выпавшим на день проведения промежуточной аттестации, с последующим проведением индивидуальных консультаций.

3.8.12. В период проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.8.13. Обучающимся на аттестационное мероприятие рекомендуется взять с собой только необходимые вещи. Личные вещи участники промежуточной аттестации обязаны оставить в специально выделенном в аудитории месте.

3.8.14. В продолжительность проведения промежуточной аттестации не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж учащихся, вскрытие пакетов с аттестационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

3.8.15. В аудиториях проведения промежуточной аттестации должны быть:

- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения обучающихся;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (за исключением кабинетов начальных классов);
- предусмотрены места для личных вещей обучающихся.

3.8.16. Во время проведения промежуточной аттестации на рабочем столе обучающегося, помимо аттестационных материалов, находится ручка, карандаш, резинка, линейка.

3.8.17. Во время проведения промежуточной аттестации участники не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выходить из аудитории без разрешения организатора.

3.8.18. При выходе из аудитории во время проведения промежуточной аттестации обучающийся должен оставить аттестационные материалы и черновики на рабочем столе. Запрещено выносить из аудитории аттестационные материалы или фотографировать их.

3.8.19. Участники промежуточной аттестации, допустившие нарушение указанных требований, отстраняются от прохождения промежуточной аттестации в этот день. По данному факту лицами, ответственными за проведение промежуточной аттестации, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю аттестационной комиссии. Если факт нарушения подтверждается, председатель комиссии принимает решение об аннулировании результатов участника промежуточной аттестации по соответствующему предмету. К

дальнейшей сдаче экзамена по этому предмету участник может быть допущен в дополнительные сроки. По данному факту классный руководитель информирует родителей учащегося под роспись (уведомление).

3.8.20. Участник промежуточной аттестации, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение аттестационной работы, имеет право досрочно покинуть аудиторию. В таком случае организаторы приглашают председателя аттестационной комиссии, который отмечает в протоколе проведения промежуточной аттестации, факт о досрочном завершении промежуточной аттестации по объективным причинам. В дальнейшем обучающийся сможет пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в дополнительные сроки.

3.8.21. Обучающийся, завершивший выполнение аттестационной работы раньше установленного времени окончания аттестационного мероприятия, имеет право сдать ее организаторам и покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения окончания аттестационного мероприятия.

3.8.22. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом (Приложение 1, 2).

3.8.23. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется по пятибалльной шкале, за исключением обучающихся находящихся на безотметочном обучении.

3.8.24. Отметки за все устные формы объявляются сразу же после завершения аттестации.

3.8.25. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ учителем-предметником. Работы проверяются в течение 3 (трех) рабочих дней проведения промежуточной аттестации. Все письменные работы подписываются учителем, ассистентом и председателем аттестационной комиссии.

3.8.26. В случае если промежуточная аттестация по предмету состоит из устной части и письменной, то отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое положительных отметок устной и письменной части.

3.8.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.28. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации в основной период, повторно проводится промежуточная аттестация в дополнительные сроки.

3.8.29. Годовые отметки основываются на результатах промежуточной аттестации.

3.8.30. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.8.31. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до 30 сентября следующего учебного года.

3.8.32. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету могут быть поданы в течение трёх рабочих дней с момента объявления результатов,

данные заявления рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

3.8.33. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета образовательной организации.

3.8.34. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается Аттестационная комиссия, которая состоит из председателя – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, членов комиссии – учителя и ассистента, возможно присутствие директора школы.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся 1 классов осуществляется в соответствии с положением «Об оценке результатов обучения и развития учащихся 1 классов МБОУ СОШ №4».

4. Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не имеющие академической задолженности переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при условии отсутствия академической задолженности.

4.3. Педагогическим советом образовательного учреждения, на основании протоколов проведения промежуточной аттестации и результатов текущего контроля успеваемости согласно п. 3.8.4. принимается решение о наличии или отсутствии академической задолженности.

4.4. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 1 месяца в год окончания изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. При проведении промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности образовательной организацией создается комиссия

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является руководитель образовательной организации или его заместитель. Членами комиссии могут быть назначены заместители руководителя образовательной организации, руководители предметных методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит отметку в протокол экзамена.

Приложение 1
к Положению
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ МБОУ СОШ № 4
(предмет) (класс)

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

На промежуточную аттестацию явилось _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилии и имена не явившихся)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	Номер билета, варианта, тема работы	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка
1				
2				
3				
4				
		Итого:	«5»	
			«4»	
			«3»	
			«2»	
		Общая успеш. %		

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Приложение 2
к Положению
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации (семейное обучение/ самообразование)

Фамилия, имя, отчество участника промежуточной аттестации _____
по образовательным программам __ класса в МБОУ СОШ № 4 _____ учебный год
по _____ (предмет)

№ п.п.	Предмет	Дата проведения	Номер билета, варианта, тема работы	Отметка за промежуточную аттестацию	Подпись членов комиссии

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____