

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
Учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №4  
на 2018 – 2021 годы

От работодателя:

Директор  
МБОУ СОШ № 4  
В.М. Репский

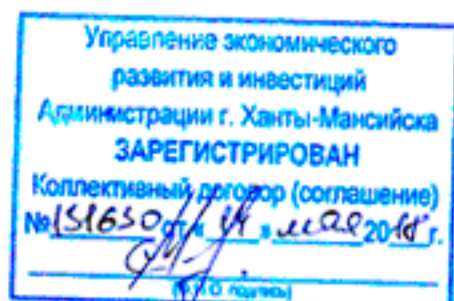
« 04 » 20 18 г.



От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 4

Л.П. Змиевская  
« 04 » 20 18 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном Учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МБОУ СОШ № 4).
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда работников по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, региональным и территориальным соглашениями.
- 1.3. Сторонами настоящего Договора являются:
  - 1.3.1. Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Репского Василия Михайловича, директора МБОУ СОШ №4.
  - 1.3.2. Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Змиевской Любови Петровны, председателя первичной профсоюзной организации.
- 1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком ППО представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, определенных первичной профсоюзной организацией (далее ППО) (ст. 30, 31 ТК РФ).
- 1.5. При заключении коллективного договора стороны должны руководствоваться основными принципами (ст. 40 ТК РФ):
  - соблюдение норм законодательства;
  - полномочность представителей сторон;
  - равноправие сторон;
  - свобода выбора и обсуждения вопросов по составлению содержания Коллективного договора и соглашений;
  - добровольность принятия обязательств;
  - систематичность контроля и неотвратимость ответственности.
- 1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении семи дней после его подписания.
- 1.7. Профком ППО проводит работникам разъяснительную работу по положениям коллективного договора, содействует его реализации.

- 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.
- 1.12. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.
- 1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.15. Пересмотр обязательств сторон настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в установленном порядке.
- 1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течении трех лет.
- 1.18. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профкомом ППО – ст. 8 ТК РФ:
  - 1.18.1. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ (ст. 190 ТК РФ);
  - 1.18.2. графики сменности (ст. 103 ТК РФ);
  - 1.18.3. положение о комиссии по трудовым спорам (ст. 384 ТК РФ);
  - 1.18.4. перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (ст. 221 ТК РФ);
  - 1.18.5. перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для

предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст. 117 ТК РФ);

- 1.18.6. перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышенную оплату труда (ст. 147 ТК РФ);
- 1.18.7. перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность этого отпуска (ст. 119 ТК РФ);
- 1.18.8. положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- 1.18.9. положение о стимулирующих выплатах (ст. 135 ТК РФ);
- 1.18.10. правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- 1.18.11. форма расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- 1.18.12. графики отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- 1.18.13. положение о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников (ст. 196 ТК РФ);
- 1.18.14. порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников (ст. 168 ТК РФ);
- 1.18.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком ППО:
  - учет мнения профкома;
  - консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
  - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
  - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
  - участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.19. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других локальных нормативных актов, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, мер социальной поддержки.

## **2. Трудовой договор**

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

- 2.2. При заключении трудовых договоров с работниками необходимо использовать Примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (далее – Программа), и Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н.
- 2.3. В соответствии с разделом IV Программы, эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.
- 2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, который хранится у работодателя.
- 2.5. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.6. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.
- 2.7. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.
- 2.8. Заключение трудового договора с педагогическими работниками осуществляется с учетом особенностей их труда в части установления запрета на занятие педагогической деятельностью (ст. 331 ТК РФ).
- 2.8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Под образовательным цензом следует понимать требование федерального закона, в соответствии с которым право на занятие педагогической деятельностью предоставляется только тем гражданам, которые имеют определенный уровень образования, подтверждаемый соответствующим документом.
- 2.8.2. Согласно п. 1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 2.8.3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации работника, которые содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС). При этом под квалификацией работника следует понимать степень профессиональной обученности, выражающуюся уровнем подготовки, опыта, знаний и навыков, необходимых для выполнения конкретного вида работы (квалификация работника устанавливается в виде квалификационной категории и др.). Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н утвержден Раздел ЕКС «Квалификационные характеристики должностей работников образования», которые предусматривают не только наличие у педагогических работников определенного уровня профессионального образования, но и содержат также определенные требования к профилю полученной специальности по образованию.
- 2.8.4. Уровень образования и квалификация работников образовательных учреждений определяется на основании документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: дипломов, аттестатов и других документов.
- 2.8.5. Наименование должностей работников образовательных учреждений должно соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Номенклатуре должностей и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.
- 2.8.6. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.
- 2.8.7. Статьями 331 и 351.1 ТК РФ определены ограничения для занятия трудовой деятельностью в сфере образования педагогических и иных работников, имеющих или имевших судимость, которые необходимо применять с учетом позиции Конституционного Суда РФ, содержащейся в Постановлении Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 № 19-П.
- 2.9. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, гарантии и компенсации.

- 2.10. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).
- 2.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.
- 2.12. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.
- 2.13. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- 2.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 2.15. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.16. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.17. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.
- 2.18. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.19. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:
  - 2.19.1. по взаимному согласию сторон;

- 2.19.2. по инициативе работодателя в случаях:
- 2.19.2.1. уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;
  - 2.19.2.2. восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - 2.19.2.3. возвращения на работу сотрудника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- 2.20. Педагогические работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин.
- 2.21. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных условий труда (изменение числа классов-комплектов или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).
- 2.22. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.ст. 74, 162 ТК РФ).
- 2.23. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
- 2.24. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 2.25. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

### **3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников**

Стороны пришли к соглашению о том, что:



- 3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования работников для нужд учреждения.
- 3.2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем по согласованию с профкомом ППО в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
- 3.3. Работодатель обязуется:
  - 3.3.1. Организовывать профессиональное обучение, в том числе повышение квалификации рабочих и служащих.
  - 3.3.2. Обеспечивать педагогическим работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
  - 3.3.3. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохранять место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
  - 3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в образовательных учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.
  - 3.3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам повышающие коэффициенты в соответствии с полученными квалификационными категориями со дня вынесения решения Областной (окружной) аттестационной комиссией.
  - 3.3.6. Организовать один раз в пять лет проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, если им по результатам аттестации не установлена квалификационная категория.
  - 3.3.7. Создать для этих целей в учреждении аттестационную комиссию (п.2 ст. 49 273-ФЗ). В состав аттестационной комиссии при

аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включать представителя профкома первичной организации Профсоюза.

3.3.8. Определять работодателем необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по согласованию с профкомом первичной организации Профсоюза.

3.3.9. Утверждать работодателем представление, являющееся основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности по согласованию с профкомом ППО.

3.3.10. В случаях, установленных в Региональном отраслевом соглашении, производить повышенную оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия:

3.3.10.1. за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности), должностные обязанности;

3.3.10.2. при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации, преподаваемого предмета (дисциплины).

3.3.11. На основании решения Областной (Окружной) аттестационной комиссии:

3.3.11.1. сохранить (установить) повышенную оплату труда работнику с учетом ранее установленной квалификационной категории на период до одного года со дня продолжения (возобновления) педагогическими работниками педагогической работы (трудовых отношений) в образовательном учреждении, если срок действия имевшейся квалификационной категории истек в период:

- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительного отпуска сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ);
- длительной командировки (более двух месяцев);
- временной нетрудоспособности (более двух месяцев);
- ликвидации образовательного учреждения;

- работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе профсоюзной организации.

#### **4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

- 4.1. Уведомлять профком ППО в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование, перечень форм профессионального обучения и дополнительного профессионального образования высвобождаемых работников.
- 4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 части 1 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- 4.3. Увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата - п. 2 части 1 ст. 81 ТК РФ, а также по п.3, п.5 части 1 ст. 81 ТК РФ производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).
- 4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.
- 4.5. При сдаче в аренду неиспользуемых помещений и оборудования предусматривать в договоре аренды установление квоты для арендатора по трудоустройству высвобождаемых работников учреждения.
- 4.6. Стороны договорились, что:
  - 4.6.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые педагоги, имеющие трудовой стаж менее одного года.

- 4.6.2. Увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 4.6.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.
- 4.6.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.
- 5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, если иное не установлено в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права. Для женщин, независимо от занимаемых должностей в учреждениях, расположенных в сельских поселениях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).
- 5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с

учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей.

- 5.4. Педагогическим работникам конкретные нормы времени устанавливаются только для выполнения той педагогической работы, которая связана с преподавательской работой, и регулируется расписанием учебных занятий.
- 5.5. Выполнение другой педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.
- 5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (далее – Приказ № 69).
- 5.8. Работодатель при составлении расписания учебных занятий обязан исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»), которые в рабочее время педагога не входят, согласно п.3.2 Приказа № 69.

- 5.9. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.
- 5.10. Согласно ст. 92 ТК РФ для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- 5.11. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ч. 2 ст. 92 ТК РФ).
- 5.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или её подразделений (ст.113 ТК РФ).
- 5.13. В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации по письменному приказу руководителя.
- 5.14. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 5.15. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 5.16. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.
- 5.17. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также по согласованию с профкомом ППО.

- 5.18. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми отпусками работников, считается рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель вправе привлекать их к учебно-воспитательной, педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, на основании локального нормативного акта, принимаемого работодателем с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации, заблаговременно доводя его до сведения работников.
- 5.19. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.
- 5.20. В каникулярное время сотрудники учреждения, относящиеся к категории «рабочие» привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени, что должно быть урегулировано в их трудовых договорах.
- 5.21. Оплата труда педагогических и других работников образовательных учреждений, ведущих педагогическую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул.
- 5.22. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724, ст. ст. 322,333 ТК РФ). Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для других категорий работников (обслуживающий персонал) 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).
- 5.23. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней (ст. 116, 321 ТК РФ), при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).
- 5.24. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

- 5.25. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 5.26. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 – 125 ТК РФ.
- 5.27. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
- 5.28. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.
- 5.29. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.30. Работодатель обязуется:
- 5.30.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:
    - 5.30.1.1. занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ:
      - 5.30.1.1.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 степени – 7 дней
      - 5.30.1.1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени – 8 дней
      - 5.30.1.1.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасным условиям труда – 9 дней
    - 5.30.1.2. с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (Приложение № 1;
    - 5.30.1.3. при рождении ребенка в семье – 1 календарный день;
    - 5.30.1.4. в случае регистрации брака работника – до 3 календарных дней;
    - 5.30.1.5. в случае регистрации брака детей работника - 1 календарный день;
    - 5.30.1.6. в случае смерти родственников и близких (супруга, детей, отца, матери, родных брата или сестры) - до 3-х календарных дней;



5.30.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы устанавливается в удобное для них время – 8 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году.

- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам – продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.31. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.32. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.33. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

5.34. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

## **6. Оплата и нормирование труда**

Оплата труда работников определяется, как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества

и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

Стороны исходят из того, что:

- 6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждённым Постановлением главы местного самоуправления, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 6.2. Система оплаты труда работников учреждения установлена на основании Положения об оплате труда работников учреждения, которое принято работодателем по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации.
- 6.3. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).
- 6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников учреждения, определяются в локальных нормативных актах учреждения, утверждаемых работодателем по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации в соответствии с порядком, установленном в ст. 372 ТК РФ и (или) в коллективных договорах с учетом рекомендаций по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников и руководителей муниципальных учреждений.
- 6.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией, создаваемой в образовательном учреждении, причем в состав данной комиссии в обязательном порядке включаются представители профкома первичной профсоюзной организации.
- 6.6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у данного работодателя системой оплаты труда.
- 6.7. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.
- 6.8. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц – 10 и 25 числа.
- 6.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.
- 6.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и

основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате.

- 6.11. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.
- 6.12. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.
- 6.13. Педагогическим работникам производится доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 110 рублей ежемесячно из фонда оплаты труда.
- 6.14. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. До проведения специальной оценки условий труда, если истек срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с Перечнем работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.
- 6.15. Согласно ст. 147 ТК РФ минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда за время фактической занятости работника на таком рабочем месте или в таких условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда
- 6.16. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.
- 6.17. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 6.18. Доплата труда работника в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.19. Работодатель обязуется:

- 6.19.1. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).
- 6.19.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.
- 6.19.3. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в полном размере.
- 6.19.4. Сохранить за работниками заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате отмены занятий по метеоусловиям и иным непредвиденным условиям.
- 6.19.5. Гарантировать учителям начальных классов, необеспеченных нормой часов на ставку заработной платы, оплату труда на полную ставку, догрузив их другой педагогической работой.

## **7. Гарантии и компенсации**

Стороны договорились, что работодатель:

- 7.1. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда либо выделении ссуд на его приобретение (строительство).
- 7.2. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет своевременно и достоверно эту информацию в органы местного самоуправления.
- 7.3. Обеспечивает педагогическим работникам учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставление гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

- 7.4. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 7.5. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.
- 7.6. Организует в учреждении общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи работниками).
- 7.7. В соответствии с законом РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель:
- 7.7.1. своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
  - 7.7.2. в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;
  - 7.7.3. получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под роспись работающим застрахованным лицам;
  - 7.7.4. передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.
- 7.8. Обеспечивает работникам и неработающим членам их семей (мужу, жене, несовершеннолетним детям) оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту проведения отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси) в пределах Российской Федерации, а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 кг.
- 7.9. В соответствии со ст. 325 ТК РФ выплаты данной компенсации являются целевыми и не переносятся на следующий год, то есть не суммируются, если работник своевременно этим своим правом не воспользовался.
- 7.10. Предельный размер районного коэффициента установлен в размере 1,7.

- 7.11. Процентная надбавка к заработной плате лицам в возрасте до 30 лет проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее 5 лет выплачивается в полном объеме с первого дня работы (ст. 3 Окружного закона № 76-ОЗ от 09.12.2004г.)
- 7.12. Ежегодно, в конце каждого календарного года распределять разовые стимулирующие выплаты в виде премии за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы по результатам работы за текущий год за счет экономии фонда заработной платы.
- 7.13. Выплачивает работникам учреждения один раз в календарном году единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску).
- 7.14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи.
- 7.15. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
- 7.16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения о предоставлении отпуска на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.
- 7.17. Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.
- 7.18. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника. Размер единовременной выплаты составляет 1,5 месячных фонда оплаты труда работника.
- 7.19. Работнику, не отработавшему в организации полный год со дня заключения работником трудового договора, а также в случае ухода такого работника в отпуск с последующим увольнением единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени. Единовременная выплата в указанных случаях выплачивается, если у работника имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

- 7.20. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:
- 7.20.1. работнику, принятому на работу по совместительству;
  - 7.20.2. работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
  - 7.20.3. работнику, уволенному за виновные действия.
- 7.21. Выплата производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска при прекращении ими трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости.

## **8. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.**

- 8.1. Для обеспечения социальной защищённости работников Работодатель, в рамках своих компетенций и в пределах возможностей берет на себя ответственность за исполнение положений Отраслевого соглашения между Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Работодатель обязуется предоставлять социальные льготы, гарантии и компенсации согласно действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также Соглашению.
- 8.2. Работодатель признаёт необходимым производить работникам следующие выплаты социального характера:
- 8.2.1. Ежемесячную надбавку на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам организации (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер вышеуказанной надбавки составляет – 110 рублей.
  - 8.2.2. Единовременное денежное вознаграждение в размере 25 произведений базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска имеющим стаж работы не менее 15 лет в муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости.
  - 8.2.3. Возмещение расходов по найму жилого помещения предоставляется приглашенным специалистам в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами

города Ханты-Мансийска и Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

- 8.2.4. Работникам и неработающим членам их семей один раз в два года за счет средств работодателя компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, а также за пределы территории Российской Федерации в соответствии с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» (в ред. Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 244). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении.
- 8.2.5. Единовременную выплату социальной поддержки молодым специалистам - выпускникам учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, состоящим на момент выпуска в трудовых отношениях с образовательным учреждением, либо вступившим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор с образовательным учреждением после получения диплома (иного документа), а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии, при условии поступления на работу по профилю полученного образования, в размере 2-х месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности. К единовременной выплате молодым специалистам применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 8.2.6. Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.
- 8.2.7. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейной датой со дня рождения 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет, в размере 6 базовых окладов, проработавшим в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет.
- 8.2.8. Единовременное вознаграждение неработающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60,65,70,75,80 и каждые последующие 5 лет, в размере 10000 рублей, отработавшим в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет и уволившимся из учреждений подведомственных Департаменту образования в связи с выходом на пенсию. Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры, проживающие в г. Ханты-Мансийске.



- 8.2.9. Оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей.
- 8.2.10. Оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10000 рублей.
- 8.2.11. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети).
- 8.2.12. Частичное возмещение за санаторно-курортного лечение работника, а также его детей, один раз в 2 года в размере 10 000 рублей на каждого.
- 8.2.13. Компенсация стоматологических услуг, работникам, работающим по основному месту работы до 10 000 рублей один раз в 2 года.

## **9. Условия и охрана труда**

Работодатель обязуется:

- 9.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда.
- 9.2. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).
- 9.3. Заключение соглашения по охране труда (Приложение №2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.
- 9.4. За счет средств организации обеспечить работникам организацию обучения и проверку знаний по охране труда с отрывом от производства (приказ МЗСР № 181н от 01.03.12г. п 22).
- 9.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 9.6. Организовывать проверку знаний требований по охране труда – один раз в три года, а вновь принятых работников – в течение месяца.
- 9.7. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 9.8. Приобретать и выдавать за счет средств учреждения работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, также обеспечивать их бесплатными моющими и

обезвреживающими средствами в соответствии приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

- 9.9. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).
- 9.10. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 9.11. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – 426-ФЗ), если аттестация рабочих мест не проводилась, либо срок аттестации (5 лет) истек.
- 9.12. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утвердить график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включить представителей профкома первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утвердить приказом работодателя в соответствии с требованиями 426-ФЗ.
- 9.13. Учитывать результаты спецоценки условий труда при:
  - 9.13.1. предоставлении работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда;
  - 9.13.2. разработке и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
  - 9.13.3. обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты;
  - 9.13.4. контроле за состоянием условий труда на рабочих местах;
  - 9.13.5. организации обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;
  - 9.13.6. оценке уровня профессиональных рисков;
  - 9.13.7. расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - 9.13.8. установлении дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- 9.13.9. расчете скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.14. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.
- 9.15. Представители первичной профсоюзной организации имеют право на получение соответствующих разъяснений по результатам специальной оценки условий труда и их обжалования; возможности инициирования проведения внеплановой специальной оценки условий труда и проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, а также осуществление профсоюзного контроля за соблюдением требований 426-ФЗ в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.
- 9.16. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.
- 9.17. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 ТК РФ), либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 9.18. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227-230 ТК РФ).
- 9.19. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом ППО (ст. 212 ТК РФ).
- 9.20. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 9.21. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома ППО, уполномоченный профкомом по охране труда (ст. 218 ТК РФ).
- 9.22. Осуществлять совместно с профкомом ППО контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 9.23. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и

- безопасные условия труда принимать меры к их устранению (ст. 370 ТК РФ).
- 9.24. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 9.25. Согласно ст. 219 ТК РФ размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.
- 9.26. На основании внесенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ изменений в ст. 219 ТК РФ повышенные или дополнительные гарантии и компенсации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.
- 9.27. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.
- 9.28. Профком ППО:
- 9.28.1. организует физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза;
- 9.28.2. проводит работу по оздоровлению детей работников учреждения.
- 9.29. С целью улучшения работы по пожарной безопасности работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых прав и профессиональных интересов, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или осуществлением профсоюзной деятельности.
- 10.2. Профком ППО осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

- 10.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома (по согласованию с профкомом) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
- 10.4. Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по п. 2, п. 3, п. 5 части 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома.
- 10.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом для осуществления профсоюзной деятельности (ст. 377 ТК РФ).
- 10.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет соответствующей профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.
- 10.7. Указанные денежные средства перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.
- 10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.
- 10.9. Работодатель предоставляет дополнительные льготы и гарантии для членов выборных органов первичной профсоюзной организации:
  - 10.9.1. работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, в каникулярное время.
- 10.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам оплаты труда, иных условий труда и социально-экономического развития учреждения для осуществления защитной функции профсоюзной организации.
- 10.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.
- 10.12. Работодатель по согласованию с профкомом ППО рассматривает следующие вопросы:
  - 10.12.1. расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.ст. 82, 374 ТК РФ);
  - 10.12.2. привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- 10.12.3. разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- 10.12.4. запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- 10.12.5. очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- 10.12.6. установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- 10.12.7. применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- 10.12.8. массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- 10.12.9. установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- 10.12.10. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- 10.12.11. создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- 10.12.12. составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- 10.12.13. утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- 10.12.14. установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- 10.12.15. размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- 10.12.16. применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.ст. 193, 194 ТК РФ);
- 10.12.17. определение форм профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- 10.12.18. установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.
- 10.12.19. Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых прав, социально-экономических интересов работников учреждения и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.
- 10.13. Профком:
  - 10.13.1. Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
  - 10.13.2. Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.13.3. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 10.13.4. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 10.13.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 10.13.6. Направляет учредителю (собственнику) учреждения заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении к ним мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 10.13.7. Представляет и защищает социально-трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 10.13.8. Осуществляет совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 10.13.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- 10.13.10. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и других.
- 10.13.11. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.
- 10.13.12. Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 10.13.13. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза в случаях, определенных Положением первичной профсоюзной организации об оказании материальной помощи.
- 10.13.14. Осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

## **11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон**

Стороны договорились, что:

- 11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются о его реализации на общем собрании работников.
- 11.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.
- 11.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.
- 11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.
- 11.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения:
  - 11.7.1. Перечень должностей, профессий с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
  - 11.7.2. Соглашение по охране труда.





### Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
<b>Руководитель I уровня</b>		
1.	Директор	5
<b>Руководитель II уровня</b>		
2.	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	6
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3
4.	Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	3
5.	Заместитель директора по воспитательной работе	3
6.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	6
<b>Руководитель III уровня</b>		
7.	Начальник отдела кадров	3

## **СОГЛАШЕНИЕ по охране труда**

муниципального бюджетного общеобразовательного  
Учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»  
на 2018-2021 годы

### **1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и доведения мероприятий по охране труда в муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – МБОУ СОШ №4).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников МБОУ СОШ №4.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесения изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ СОШ №4 и Профсоюзным комитетом. Для осуществления контроля, администрация обязана предоставить Профкому необходимую для этого имеющуюся информацию.

### **Перечень мероприятий по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Раз в три года, по мере необходимости	Директор
2.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	По мере необходимости	Зам. директора по БОП
3.	Проведение общего трудового собрания работников образовательной организации по выборам уполномоченного по охране труда (с составлением протокола).	Ежегодно	Директор, председатель ПК

4.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно согласно графику	Начальник отдела кадров
5.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ
6.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно	Зам. директора по ФЭД
7.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Зам. директора по БОП
8.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Директор
9.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	По мере необходимости	Директор
10.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно, до 1 декабря	Зам. директора по БОП
<b>2. Обучение по охране труда</b>			
11.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий по ОТ.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
12.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ
13.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по БОП
14.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно	Специалист по ОТ
15.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	По мере необходимости, но не реже	Специалист по ОТ

		одного раза в 5 лет	
16.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
17.	Оформление уголков охраны труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по БОП
18.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по БОП
19.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Ежегодно	Председатель ПК
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>			
20.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Зам. директора по БОП
21.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно согласно графику	Начальник отдела кадров
22.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
23.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	По мере необходимости в соответствии с нормами носки специальной одежды	Зам. директора по АХЧ
24.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
25.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание,	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ

	обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.		
26.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	в течение всего периода	Кладовщик
<b>4. Технические мероприятия:</b>			
27.	Проведение техосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
28.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
29.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	По мере необходимости	Зам. директора по БОП
30.	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС, и проведение тренировок по эвакуации всего персонала	2 раза в год, по мере необходимости	Директор, зам. директора по БОП, специалист по ОТ
31.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
32.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
33.	Перезарядка переносных огнетушителей	1 раз в год	Специалист по ОТ

Коллективный договор за 2020-2021 гг.  
пронумеровано и прошито в 1 томе 3х  
( 177 ) листов

Директор МБОУ СОШ №1

В.М. Р. Искенді



Дополнительное соглашение № 2  
к Коллективному договору  
от "18" апреля 2018г. №131630  
о продлении срока его действия

16 апреля 2021 год

г. Ханты-Мансийск

Работодатель в лице его представителя Репского Василия Михайловича, директора МБОУ СОШ №4, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Муртазиной Ларисы Витальевны, председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением 18 апреля 2021 г. срока действия Коллективного договора от 18 апреля 2018г. №131630 Стороны согласились продлить его действие на срок до 15 апреля 2024 года.
2. Изложить Приложение №1 к Коллективному договору МБОУ СОШ №4 в новой редакции:

Приложение №1  
к Коллективному договору  
МБОУ СОШ №4

**Перечень должностей с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
<b>Руководитель I уровня</b>		
1.	Директор	5
<b>Руководитель II уровня</b>		
2.	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	3
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3
4.	Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	3
5.	Заместитель директора по воспитательной работе	3
6.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	3

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021 – 2024 годы.

От работодателя:

Директор  
МБОУ СОШ №4

В.М. Репский

«16» апреля 2021 г.

Управление экономического  
развития и инвестиций  
Администрации г. Ханты-Мансийск  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

коллективный договор (соглашение)  
№131630 от «18» 04 2018

(Ф.И.О. подпись)

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №4  
Л.В. Муртазина  
«16» апреля 2021 г.

