Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Божья коровка»

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Лагерь с дневным пребыванием детей «Божья коровка», именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, расположенный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Ханты-Мансийска, расположенного по адресу: ул. Анны Коньковой, д. 8, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628011, тел:+7(3467) 388-404, E-mail: [school4-hm@yandex.ru](mailto:school4-hm@yandex.ru), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБОУ СОШ №4 Репского Василия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «РЕБЕНОК», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка, сроком на 5 календарных дней в период проведения смены **с 24 марта 2025 года по 28 марта 2025 года** (**с 09.00 до 15:00 часов**) в лагере с дневным пребыванием детей «Божья коровка» (далее – Лагерь).
   2. Место оказания услуг: ул. Анны Коньковой, д. 8, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628011
   3. Режим дня: с понедельника по пятницу **с 09.00 до 15.00.**
2. Обязанности и права Исполнителя
   1. «Исполнитель» обязан:
      1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:
         1. ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере);
         2. организации двухразового питания несовершеннолетнего;
         3. организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой лагеря;
         4. организации педагогического и медицинского сопровождения;
         5. оказанию первичной медицинской помощи;
      2. Информировать «Заказчика» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в лагере.
      3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.
      4. Уведомить «Заказчика» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.
      5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
   2. «Исполнитель» имеет право:
      1. Требовать своевременное внесение родительской платы.
      2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
      3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
      4. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере.
   3. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Заказчика» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.
3. Обязанности и права Заказчика
   1. «Заказчик» обязан:
      1. Своевременно внести родительскую плату за путевку по настоящему договору
      2. Предоставить Исполнителю следующие документы:

- для всех обучающихся:

\* квитанция об оплате

\* договор в двух экземплярах

\* заявление

\* согласие

- для обучающихся других ОО (не МБОУ СОШ№4):

\* копии документов, удовлетворяющих личность родителя (законного представителя);

\*копия документа удостоверяющего личность ребёнка;

\*медицинская справка (форма 079/у);

\* результаты обследования на энтеробиоз для посещения бассейна;

\*согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

* + 1. Обеспечить ежедневный приход ребенка к **09 час. 00 мин**. без опозданий.
    2. Обеспечить несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.
    3. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
    4. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине несовершеннолетнего.
  1. «Родитель» имеет право:
     1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
     2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.
     3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.
     4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

1. Родительская плата
   1. Родительская плата за путевку в лагере, составляет: 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей).
   2. Родительская плата производится «Заказчиком» путём внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.
   3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении и по заявлению «Заказчика» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.
2. Ответственность сторон договора
   1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
   2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.
   3. Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.
   4. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несданные на хранение ответственному лицу.
3. Порядок разрешения споров
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.
   2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Форс-мажорные обстоятельства
   1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.
   2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.
5. Прочие условия
   1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.
   2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Родителя» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.
   4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую ситу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
6. Действие договора во времени
   1. 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.
7. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, 8 Телефон +7(3467)388-404 Электронная почта school4-hm@yandex.ru ОГРН 1148601000547  Банковские реквизиты: ИНН 8601051741 КПП 860101001  ОКТМО 71871000  Получатель Депфин города Ханты-Мансийска (МБОУ СОШ №4) в К/с 40102810245370000007  л.с. 231.24.050.3  Р/с 03234643718710008700  Банк РКЦ г. Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  г. Ханты-Мансийск  БИК банка 007162163  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Репский | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.И. законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор мною получен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

С правилами поведения детей в пришкольном лагере «Божья коровка», утвержденными приказом директора МБОУ СОШ №4 от 03.05. 2018 г. № 249 – ОД ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)