

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
Протокол от «28»  
2023г. №4

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
Протокол от «28» февраля 2023 г.  
№9

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от «28» февраля 2023 г.  
№ 36-08-ОД  
Директор МБОУ СОШ №4  
\_\_\_\_\_ В.М. Репский

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту – Правила) регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту – МБОУ СОШ № 4).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими П.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- в МБОУ СОШ №4 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление МБОУ СОШ № 4 за конкретными территориями города Ханты-Мансийска осуществляется органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
  - 2.6. МБОУ СОШ №4 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
  - 2.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 4 самостоятельно.
  - 2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ №4 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №4 в более раннем или более позднем возрасте.
  - 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №4:
    - 2.9.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
    - 2.9.2. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности:
      - 2.9.2.1. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
      - 2.9.2.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
      - 2.9.2.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
  - 2.10. Прием на обучение в МБОУ СОШ №4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  - 2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №4, если в МБОУ СОШ №4 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.13. Прием в МБОУ СОШ № 4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. В приеме в МБОУ СОШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест МБОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.15. МБОУ СОШ №4 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>20</sup> 1 (далее - ЕПГУ) информацию:
  - 2.15.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Правил;
  - 2.15.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.17. Директор МБОУ СОШ №4 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.19. После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ №4 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.20. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.21. При приеме на обучение МБОУ СОШ №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.29 Правил, подаются одним из следующих способов:
  - 2.24.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - 2.24.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - 2.24.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - 2.24.4. лично в общеобразовательную организацию.
- 2.25. МБОУ СОШ №4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.26. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1

части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- 2.27.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - 2.27.2. дата рождения ребенка или поступающего;
  - 2.27.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - 2.27.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - 2.27.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - 2.27.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - 2.27.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - 2.27.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - 2.27.9. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - 2.27.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 2.27.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - 2.27.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 2.27.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - 2.27.14. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 2.27.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №4 на

своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- 2.29. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- 2.29.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 2.29.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 2.29.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №4 в случае, если в организации уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
  - 2.29.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 2.29.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - 2.29.6. копию документов, подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - 2.29.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.30. При посещении МБОУ СОШ №4 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №4 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.28.1 – 2.28.7, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.32. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.33. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.34. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.35. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение

которых в электронном виде невозможно.

- 2.36. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 4. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №4, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.38. МБОУ СОШ №4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ №4 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.39. Директор МБОУ СОШ №4 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил.
- 2.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).