

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ - МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МБОУ СОШ №4)

П Р И К А З

02 сентября 2025 года

№139-05-ОД

г. Ханты – Мансийск

**Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов
в 2025/2026 учебном году**

С целью повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План – график подготовки к ГИА на 2025 -2026 учебный год.
2. Терентьевой Г.Б., заместителю директора по УВР
 - 2.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.
 - 2.2. Провести работу по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению участников ГИА.
 - 2.3. Проконтролировать работу ответственных лиц по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.

Директор

В.М.Репский

С приказом №139-05-ОД от 02.09.2025г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Терентьева Гузалия Байрамгалеевна	02.09.2025	

Приложение 1
 К Приказу директора
 МБОУ СОШ № 4
 От 02.09.2025 №139-05 -ОД

План – график подготовки 9,11 классов к ГИА на 2025 -2026 учебный

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	1. Анализ ГИА-2025. 2. Информирование обучающихся 9,11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
2	Знакомство с демоверсиями, с тематикой сочинения в 9,11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9, 11 классов на собраниях, обучающихся с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Методист
4	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 - 2026 учебном году.	Сентябрь-июнь	Методист
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Сентябрь-июнь	Методист
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР, методист, классные руководители 9,11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Методист
8	Ознакомление выпускников с выгрузкой из Базы данных РИС Государственной итоговой аттестации под роспись, сверка персональных данных	февраль	зам. директора по УВР, методист
9.	Тиражирование памяток по порядку проведения Государственной итоговой аттестации (9,11 класс) для обучающихся и родителей	апрель	методист
10	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УВР, методист

Информационное сопровождение родителей			
1	<p>Собрание с родителями (законными представителями) обучающихся 9,11 классов</p> <p>Процедура проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования в 9х классах.</p> <p>1.Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами по ГИА</p> <p>2. Знакомство процедурой проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями, бланками регистрации и бланками ответов, итогового собеседования в 9х классах.</p>	Сентябрь, Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист, классные руководители 9,11 классов, учителя русского языка.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9,11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог
3	<p>Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:</p> <p>1. Знакомство с Порядком проведения ГИА-9,11</p> <p>2. Знакомство с приказами Департамента образования и молодёжной политики.</p> <p>3. Разное</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР, методист, классные руководители 9,11 классов
4	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Нормативно-правовая база ГИА в 2025 -2026 учебном году. Порядок проведения ГИА правила поведения обучающихся на ГИА</p> <p>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГИА. (Итоги школьных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике). Работа с банком открытых заданий ГИА.</p> <p>3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА».</p>	Январь	Зам. директора по УВР, методист, классные руководители 9,11 классов
5	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ</p>	В течение учебного года	Кл. руководители 9,11 классов, учителя- предметники

6	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ГИА.	Май	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители 9,11 классов
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ГИА, написанию сочинения в 11 классе. Работа с заданиями различной сложности.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
3	Выполнение тренировочных работ в формате ГИА-9,11 классы	октябрь-май	Учителя-предметники
4	Знакомство с правилами заполнения бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя-предметники, методист, зам. директора по УВР
5	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса, итогового собеседования в 9х классах.	Октябрь-январь	Учителя русского языка и литературы
6	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года	Учителя-предметники
7	Проведение репетиционного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ГИА	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники, методист, зам. директора по УВР
8	Проведение репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА предметы по выбору	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники, методист, зам. директора по УВР
9	Проведение репетиционных городских экзаменов для 9,11 классов	В соответствии с графиком проведения	Зам директора по УВР, методист, педагоги-предметники
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
Формирование баз данных			
Составление информации по подготовке и проведению ГИА			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР, методист
2	База участников итогового сочинения		Зам. директора по

	(изложения).11 класс	ГИА и ФИС ГИА	УВР, Классный руководитель
3.	База участников итогового собеседования(9 класс)		заместителя директора по УВР
4.	База участников ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ		Терентьевой Г.Г. Директора по УВР, Классный руководитель
5.	Общий список участников ОГЭ, ГВЭ и ГИА с указанием предметов		Зам. директора по УВР, методист
6.	Предоставление листов выверки для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).9,11класс		Зам. директора по УВР, методист
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2024-2025 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь- январь	Кл. руководители 9,11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ и ГИА и использованием результатов по ОГЭ, ГВЭ и ГИА за 2025 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ, ГВЭ и ГИА, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь-ноябрь	Директор
5	Составление базы ГЭК	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2026 год	Зам. директора по УВР, методист
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9,11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС. Импорт базы данных в Департамент образования.	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2026 год	Зам. директора по УВР, Методист Кл. руководители 9,11 классов
7	Формирование базы данных: информация о сопровождающих, общественных наблюдателях	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС	Зам. директора по УВР, методист

		ГИА на 2026 год	
8	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по теме ГИА	В течение года	Методист
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с приказом Департамента образования	Зам. директора по УВР, методист
10	Сбор заявлений (в письменном виде), согласий на обработку персональных данных выпускников 9,11 классов для участия в Итоговом сочинении	До 19 ноября (В новом учебном году проведение итогового сочинения планируется в основной срок 3 декабря 2025 года, в дополнительные — 4 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года.)	Зам. директора по УВР, методист
12	Сбор заявлений (в письменном виде), согласий на обработку персональных данных выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ГИА	До 01 февраля	Кл. руководители 9,11 классов, методист
13	Формирование базы данных: общий список участников ГИА/ОГЭ с указанием предметов	До 31.01.2026 г.	Методист
14	Получение у муниципального администратора необходимого количества удостоверений общественных наблюдателей, участвующих в ОГЭ и ГИА.	Апрель-май	Методист
15	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ГИА в 2026 г.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, методист
16	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
17	Назначение сопровождающего на ГИА.	По запросу Департамента образования	Зам. директора по УВР
Подготовке к ГИА учащихся группы риска 9-х, 11-х классов			
1.	Выявление затруднений у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Формирование банка обучающихся группы риска	Сентябрь	Педагоги-предметники Заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам. Подготовка памятки с указанием ресурса по каждому пункту кодификатора для самостоятельной работы (Приложение. Образец)	Сентябрь	Педагоги-предметники
3.	Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Постоянно	Классные руководители
5.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся группы риска	Октябрь	Педагоги-предметники

6.	Индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Педагоги-предметники
7.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска	Постоянно	Социальный педагог
8.	Контроль качества преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9.	Психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Декабрь, апрель	Педагог-психолог
10.	Совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
11.	Индивидуальные встречи с учащимися группы риска 11-х классов и их родителями, с целью ознакомления с результатами итогового сочинения и прогнозируемыми результатами ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов
12.	Малый педагогический совет по повышению качества образования учащихся группы риска по результатам I полугодия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
13.	Оценка качества подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х классах. (знание учащимися процедуры проведения итогового собеседования и критериев оценивания)	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения словесников
14.	Индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, (ознакомление с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ, разработка планов индивидуальной подготовки к ОГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов, педагоги-предметники по русскому языку и литературе
15.	Организация дополнительных консультаций для учащихся группы риска 9-х и 11-х классов по предметным дефицитам, дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового сочинения и итогового собеседования	Февраль–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники по русскому языку, литературе, истории, обществознанию
16.	Тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся	Апрель	Заместитель

	группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору		директора по УВР, руководители методических объединений
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Анализ обучающихся, контрольных и репетиционных работ	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам полугодий	Директор, зам. директора по УВР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам полугодий	Директор, зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам полугодий	Зам. директора по УВР
5	Посещение уроков с целью контроля за организацией повторения и подготовки к государственной итоговой аттестации	1, 2 полугодие	Директор, зам. директора по УВР
6	Контроль за организацией консультаций по учебным предметам	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Контроль за организацией повторения по русскому языку, математике, по общеобразовательным предметам, выбранным выпускниками для прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь, март, апрель	Зам. директора по УВР
2	Анализ ГИА 2025 -2026 г.	Июль-август	Методист